

# TESSERAMENTO 2011-2012



**Affiliazione, Tesseramento,  
Cartellini Tecnici/Licenze di attività  
NORME, PROCEDURE E COSTI**

*A cura dell'Area Risorse e Sviluppo Settore Tesseramento e Ufficio Organizzazione*

**Consiglio Nazionale - Firenze - Hotel Mediterraneo, 18 giugno 2011**

**Indice**

STRUMENTI TECNICI PER L’AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO	pag. 3
COSTI	pag. 4
CODICI ATTIVITA’	pag. 4
DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2011-2012	pag. 4
COPERTURE ASSICURATIVE	pag. 4
DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA	pag. 8
DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA DI RCT	pag. 8
ALTRE POLIZZE CARIGE ASSICURAZIONI SPA – SPORT & SICUREZZA SRL	pag. 8
COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETA’ SPORTIVE/CIRCOLI	pag. 9
REGISTRO NAZIONALE CONI ASD/SSD: PROCEDURE ISCRIZIONE	pag. 12
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA’ 2011-2012 Tipologie, costi, procedure di rilascio	pag. 13
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA’ – PROCEDURE INFORMATICHE	pag. 17

*Allegato “A” – Costi prelievo nazionale 2011 - 2012*

*Allegato “B” – Attività 2011 - 2012*

## Premessa

Il presente documento contiene le norme, le procedure di gestione, i costi del Tesseramento e dei Cartellini Tecnici/Licenze di attività per l'anno sociale 2011-2012, la sintesi delle coperture assicurative e le procedure necessarie per l'iscrizione/aggiornamento dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche.

## STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

### CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE

È lo strumento utilizzato per associarsi o riassociarsi all'Uisp.

È obbligatorio per partecipare alle iniziative, tornei, campionati, a tutte le attività promosse dall'Uisp; permette, nei modi indicati dallo Statuto e dal Regolamento Uisp, di partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine alla approvazione/modifica dello Statuto, e alle elezioni degli organismi.

Il Certificato di affiliazione ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. Il Certificato di affiliazione 2011-2012 può essere sottoscritto a partire dal 1° settembre 2011. Il mancato rinnovo dello stesso comporta la decadenza da socio collettivo trascorsi 365 giorni dal suo rilascio, ovvero il 31 dicembre nel caso di rilascio dopo il 1° gennaio dello stesso anno sociale (1° gennaio 2012).

Il Certificato di affiliazione dà diritto:

- all'**assicurazione RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi) per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali organizzate dalla associazione/società/circolo (la copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sul Certificato d'affiliazione, per un **massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31/12/2012**);
- alla **Dichiarazione SIAE**;
- al **Certificato di Appartenenza alla Federazione Arci**;
- al **Vademecum 2011-2012**;
- a richiedere la **'Cedola' somministrazione alimenti e bevande**

*(dichiarazione d'appartenenza da presentare alla competente amministrazione comunale al fine di ottenere il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la somministrazione di alimenti e bevande).*

### CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE AGEVOLATA

È analogo al Certificato di affiliazione, ivi compresi i diritti e i doveri associativi. I Comitati Territoriali possono utilizzarlo esclusivamente per quelle associazioni che hanno **fino ad un massimo di 20 soci**. Il sistema informatico impedirà l'inserimento di ulteriori nuovi soci arrivati al ventesimo (tessere o schede di attività).

Le associazioni che superassero tale limite dovranno versare un'integrazione a raggiungimento del costo dell'Affiliazione "ordinaria" (**Integrativa per passaggio da Affiliazione agevolata ad Affiliazione**).

### TESSERA ASSOCIATIVA

È rilasciata a tutti i soci per partecipare alle attività e alla vita associativa dell'Uisp.

La Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. La Tessera 2011-2012 può essere sottoscritta a partire dal 1° settembre 2011. Il mancato rinnovo della stessa comporta la decadenza da socio trascorsi 365 giorni dal suo rilascio, ovvero il 31 dicembre nel caso di rilascio dopo il 1° gennaio dello stesso anno sociale (1° gennaio 2012). La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sulla tessera.

Lo Statuto dell'Uisp prevede la possibilità per tutti i cittadini che condividono le finalità dell'associazione di tesserarsi sia attraverso una associazione affiliata, sia individualmente; di norma per gli sport "di squadra" non è consentito il Tesseramento individuale, ma deve essere abbinato al Certificato di affiliazione. Al Tesseramento, a seconda della tipologia, è abbinata una polizza assicurativa automatica.

### TIPOLOGIE TESSERE:

- **TESSERA "A" – ATLETA** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che hanno compiuto il 16° anno di età;
- **TESSERA "G" – GIOVANE** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che all'atto dell'iscrizione non hanno ancora compiuto il 16° anno di età;
- **TESSERA "S" – SOCIO NON PRATICANTE** è rilasciata ai soci che non praticano alcuna attività sportiva; è rilasciata con l'esclusiva indicazione dell'attività "ricreativa/culturale";
- **TESSERA "D" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di lega/area/coordinamento e di associazione, società sportiva, circolo), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari di gara etc.) e medici sportivi. *Nella compilazione va indicato se dirigente, tecnico o giudice (possibili più scelte)*;
- **TESSERA "DIRC" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE CICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di lega e di associazione/società/sportiva/circolo), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari gara, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti ciclisti.

(Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti ciclisti, in alternativa alla Tessera "DIRC" può essere rilasciata la Tessera "D". In questo caso la Tessera "D" potrà essere rilasciata esclusivamente con l'indicazione del codice attività "CICLISMO DIRIGENTI NON PRATICANTI" 15I).

● **TESSERA “DIRM” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE MOTOCICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (naz.li, reg.li, territoriali, di lega e di associazione/società/sportiva/circolo), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, direttori e commissari di gara, commissari di percorso, responsabili di Lega “R.d.L.” etc.) e medici sportivi che sono anche atleti motociclisti. (Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti motociclisti, in alternativa alla Tessera “DIRM” può essere rilasciata la Tessera “D”. In questo caso la Tessera “D” potrà essere rilasciata esclusivamente con l’indicazione del codice attività “MOTOCICLISMO DIRIGENTI NON PRATICANTI” 28E).

● **Scheda di attività** è lo strumento tecnico riservato a tutti i soci che praticano più di una disciplina sportiva nella stessa associazione/società sportiva/circolo o in una diversa ed è necessaria nel caso in cui:

- il socio svolga ruoli diversi all’interno della stessa associazione o in più associazioni;
- il socio svolga più attività e tra queste vi sia ciclismo e/o motociclismo.

Sulla Scheda di attività possono essere anche inserite nuove Integrative. Il socio avrà comunque la copertura assicurativa più elevata per tutte le discipline svolte, salvo quanto previsto per ciclismo e motociclismo.

**E’ prevista la possibilità di trasformare la Tessera S in tessera A, la Tessera A in dirigente D, DIRC o DIRM utilizzando, rispettivamente, i prodotti integrativi di passaggio “A1”, “D1”, “DC1” e “DM1”.**

**E’ esclusa la ‘doppia tessera’ Uisp. Eventuali tessere successive rilasciate in favore della stessa persona fisica, anche se da Comitati diversi, sono da intendersi nulle.**

## **COSTI**

I COSTI TESSERAMENTO SONO INDICATI NELL’ALLEGATO “A” - COSTI PRELIEVO NAZIONALE 2011-2012.

## **CODICI ATTIVITA’**

Per l’anno sociale 2011-2012 I CODICI ATTIVITA’ IN VIGORE SONO QUELLI INDICATI NELL’ALLEGATO “B” ATTIVITA’ 2011/2012, disponibili anche nell’interno della cartella dell’affiliazione e nel sistema informatico del programma di Tesseramento. Nel merito sono stati confermati tutti i codici di attività del Tesseramento 2010-2011 con le seguenti variazioni:

### **NUOVI CODICI DI ATTIVITÀ:**

**Automobilismo:** Tractor pulling 07F

**Giochi Tradizionali:** Giochi di bandiera (Sbandieratori) 242

**Nuove Attività:** Ginnastica Prepubilistica 43H (\*), Parkour 43I, Tchoukball 43L, Floorball – Unihockey 43M, Twirling 43N, Majorettes 43O  
(\* *escluso contatto fisico*)

### **CODICI DI ATTIVITÀ NON PIÙ ATTIVI:**

Turismo Sportivo 41A

Altri Sport 43A

Il Consiglio Nazionale stabilisce che qualora nel corso dell’anno vi fosse l’esigenza di organizzare nuove attività ed inserire nuovi codici di attività, sarà compito del Dipartimento Attività Settore Innovazione e Sviluppo attività, in accordo con l’Area Risorse e Sviluppo Settore Tesseramento e con l’Ufficio Organizzazione, eseguire l’istruttoria e dare un parere, con efficacia immediata, alla Direzione Nazionale per la successiva deliberazione.

## **DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2011-2012**

**Il Tesseramento 2011-2012 può essere emesso sino al 31 agosto 2012.**

(Sarà possibile effettuare la stampa delle tessere inserite sino al 15 settembre 2012).

## **COPERTURE ASSICURATIVE**

Le condizioni di seguito riportate sono la sintesi del **Contratto assicurativo**, il cui testo sarà **riprodotto integralmente nel Vademecum Uisp 2011-2012**, e disponibile all’indirizzo internet **www.uisp.it/assicurazione**

### **COPERTURE ASSICURATIVE AUTOMATICHE**

#### ● **TESSERA “A” e TESSERA “G”**

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 3%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 50.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

- **TESSERA “S”**

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

- **TESSERA “D”**

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 3%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 60.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 800.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

- **TESSERA “DIRC”**

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 5%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 60.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 50,00): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti);

RCT € 800.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

- **TESSERA “DIRM”**

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 5%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 60.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.);

RCT € 800.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

- **CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE**

RCT € 4.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose od animali di loro proprietà, ma con il limite di € 2.500.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, e di € 2.500.000,00 per danni a cose ed animali, anche se appartenenti a più persone (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

## **SINTESI DELLE CONDIZIONI SPECIALI**

- Le garanzie sono operanti anche quando gli atleti partecipano a manifestazioni, con altre organizzazioni, alle quali l'Uisp abbia ufficialmente e formalmente aderito. Relativamente all'attività di ciclismo, le garanzie si devono intendere valide ed operanti per tutte le manifestazioni e gare a cui i tesserati Uisp intendano partecipare, purché nell'ambito dei calendari concordati in sede di Consulta del Ciclismo.

- La garanzia è prestata per gli iscritti senza limiti di età.

- L'assicurazione viene prestata in tutto il mondo, con l'esclusione di U.S.A. e Canada per la garanzia Responsabilità Civile Terzi (RCT).

- Nei limiti della convenzione, le garanzie sono operanti contro i rischi di responsabilità civile verso terzi o derivanti da invalidità permanente da infortunio/morte, quando:

- nella qualità di atleti, partecipano agli allenamenti, ai corsi, alle gare, alle attività sportive, ricreative culturali e turistiche organizzate dai Comitati Uisp, dalle Associazioni e dalle Società sportive, dai Circoli;

- nelle funzioni di dirigenti, tecnici e giudici sportivi partecipano a gare e allenamenti, ai corsi e alle attività sportive organizzate dall'Uisp, nonché quando partecipano a riunioni organizzative regolarmente indette con convocazione scritta e, nella qualità di atleti, mentre svolgono attività sportive organizzate dall'Uisp.

- Le garanzie invalidità permanente da infortunio e morte sono operanti anche per i rischi di viaggio effettuato in comitiva regolarmente organizzata ed assistita dagli appositi accompagnatori con gli ordinari mezzi pubblici di trasporto o di proprietà dei Comitati Uisp, delle associazioni e delle società sportive, dei circoli (si considerano mezzi pubblici di trasporto anche gli automezzi di noleggio da rimessa, appositamente noleggiati con autista dell'impresa, per spostamenti collettivi di gruppi di associati). Per i tesserati con Tessere Dirigenti le garanzie previste per invalidità permanente da infortunio e morte, vengono estese agli eventi, indennizzabili a termini del contratto, subito in qualità di conducenti di veicoli di proprietà dei singoli assicurati limitatamente al tragitto necessario per partecipare (nelle rispettive funzioni istituzionali di Dirigenti, Tecnici e Giudici Sportivi), a gare e manifestazioni, nonché in occasione di riunioni organizzative regolarmente indette con convocazione scritta.

- Per tutti i tesserati le garanzie saranno operanti anche quando gli stessi svolgono attività ricreative, culturali e turistiche organizzate dai Comitati Uisp, dalle associazioni e dalle società sportive, dai circoli.

- Le garanzie sono operanti per tutti i tesserati anche durante le attività di pronto soccorso; assistenza e trasporto disabili, anziani, infermi, soggetti a rischio devianze e tossicodipendenti; servizi funebri; assistenza domiciliare; servizi presso case protette od assistite, comunità di prima accoglienza; interventi di protezione civile, volontariato e pubblica utilità; servizi antincendio; emergenza; raccolta di sangue; guardia medica.

- Gli assicurati sono esonerati dall'obbligo di denunciare alla Compagnia assicuratrice eventuali altre polizze da loro stipulate.

### **Estensione al rischio volo** (per i titolari di tessere dirigente)

L'assicurazione è estesa agli eventi indennizzabili a termini del contratto, che il tesserato subisca durante i viaggi aerei di trasferimento per partecipare ad attività organizzate dall'Uisp, effettuati in qualità di passeggero, su velivoli o elicotteri da chiunque eserciti, tranne che da società/aziende di lavoro aereo in occasione di voli diversi da trasporto pubblico di passeggeri e da aeroclubs.

### **Beneficio speciale in caso di morte del tesserato genitore** (per i titolari di tessere dirigente e tessere connesse alle garanzie integrative B1, B3, C, M)

Se a causa di un evento garantito dalla vigente convenzione assicurativa consegue la morte di un tesserato genitore, unico produttore di reddito, l'indennità per il caso di morte spettante ai figli minorenni se conviventi ed in quanto beneficiari sarà aumentata del 100%. Ai figli minori vengono equiparati i figli maggiorenni che siano già portatori di invalidità permanente di grado pari o superiore al 50% della totale.

### **Perdita anno scolastico**

Gli studenti tesserati Uisp che frequentano scuole italiane di istruzione primaria e secondaria, in caso di evento rientrante nella garanzia prestata che, a motivo della entità dei danni fisici, dovesse comportare l'impossibilità alla frequenza delle lezioni per un periodo che, a norma delle disposizioni ministeriali vigenti, determini la perdita dell'anno scolastico, la Compagnia assicuratrice liquida una indennità pari ad un importo di € 1.000,00.

## **COPERTURE ASSICURATIVE INTEGRATIVE**

Per la stagione sportiva 2011-2012 i soci che desiderano elevare le garanzie assicurative delle Tessere "base" hanno a disposizione le seguenti **garanzie integrative**:

### **● INTEGRATIVA "B1"**

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 3%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 60.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 50,00): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

*La possono attivare i soci che in possesso della tessera tipo "A"/"G" vogliono maggiori garanzie. L'integrativa B1 (o superiore) è raccomandata per chi pratica automobilismo, kart, equitazione. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

### **● INTEGRATIVA "B3"**

Invalità permanente € 100.000,00 (Franchigia 3%);

Morte € 100.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 70.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre) - Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.) - Rimborso spese di cura ospedaliere € 5.000,00 - Spese di trasporto per il primo soccorso € 1.500,00;

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

*La possono attivare i soci che in possesso della tessera tipo "A" o "G" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

### **● INTEGRATIVA "DB1" PER DIRIGENTI**

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 50,00): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti).

*La possono attivare i soci Dirigenti/Tecnici/Giudici che in possesso della tessera "D" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

### **● INTEGRATIVA "D3" PER DIRIGENTI**

Invalità permanente € 100.000,00 (Franchigia 3%);

Morte € 100.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 70.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre) - Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.) - Rimborso spese cure ospedaliere € 5.000,00 - Spese di trasporto per il primo soccorso € 1.500,00;

RCT € 800.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

*La possono attivare i soci Dirigenti/Tecnici/Giudici che in possesso della tessera "D" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

#### ● INTEGRATIVA “C” PER I CICLISTI

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 5%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 60.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 50,00): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

*Tutti i soci ciclisti che svolgono attività di cicloturismo, raduni ed escursionismo, attività amatoriale su strada (strada, crono, salita, granfondo, pista), MTB (mountain bike) e ciclocross secondo le definizioni della Uisp Lega Ciclismo sono obbligati a sottoscrivere la garanzia integrativa “C”. Non possono scegliere integrative superiori. Gli atleti sprovvisti dell’Integrativa C e che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.*

#### ● INTEGRATIVA “M” PER I MOTOCICLISTI

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 5%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 60.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

*Tutti i soci motociclisti che partecipano ad attività agonistiche e non agonistiche, gare e prove ufficiali su circuiti autorizzati dalle UISP Leghe Regionali Motociclismo nonché per i relativi allenamenti e svolte comunque nel rispetto delle norme di legge e della normativa della Uisp Lega Motociclismo, sono obbligati a sottoscrivere la garanzia integrativa “M”. Non possono scegliere integrative superiori.*

*Gli atleti sprovvisti dell’Integrativa M e che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.*

#### ● INTEGRATIVA “M-BASE” PER IL MOTOCICLISMO

Invalità permanente € 80.000,00 (Franchigia 5%);

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 60.000,00;

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 150,00 limitatamente ai danni a cose).

*Può essere sottoscritta dai soci motociclisti, in alternativa alla integrativa “M”, ma limitatamente alle attività non agonistiche di minimoto (escluse competizioni) svolte comunque su circuiti omologati nel rispetto delle norme di legge e della normativa della Uisp Lega motociclismo e alla partecipazione, in qualità di motociclista, ad attività di mototurismo e ad altre manifestazioni dimostrative non agonistiche (a titolo non esaustivo: sagre, feste dello sport...) limitatamente alla giornata di svolgimento e sul tragitto più breve per raggiungere la sede del raduno.*

*Gli atleti sprovvisti dell’Integrativa M-Base (o M) e che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.*

#### ● INTEGRATIVA DI PASSAGGIO DA “M-BASE” A “M” PER IL MOTOCICLISMO

*Qualora un socio, in possesso di una integrativa “M-BASE”, decidesse di svolgere altre attività di motociclismo per le quali è obbligatoria una integrativa “M”, dovrà integrare la propria integrativa utilizzando questo strumento di passaggio.*

#### ● INTEGRATIVA “ODV” PER I TESSERATI DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

La possono attivare i soci delle Organizzazioni di Volontariato affiliate Uisp, associati con qualsiasi tipo di tessera Uisp (esclusa Tessera S), in aggiunta anche ad eventuali garanzie integrative già attivate. Le garanzie morte, invalidità permanente e indennità giornaliera da ricovero, previste per la tessera Uisp, vengono estese anche agli infortuni subiti dai soci delle Organizzazioni di Volontariato affiliate Uisp mentre prestano l’attività di volontariato su incarico e a beneficio delle Organizzazioni di Volontariato stesse, secondo quanto previsto dalle normative vigenti ( L. 266/91 – L. 383/2000).

In aggiunta alle garanzie sopraindicate, in caso di ricovero dell’assicurato in Istituto di Cura reso necessario da malattia risarcibile ai sensi di polizza, ovvero subiti o contratte in servizio e per causa di servizio, al socio assicurato sarà corrisposta, per ciascun giorno di degenza, l’indennità giornaliera da ricovero di € 26,00 per un massimo di 35 giorni per ciascun anno assicurativo.

N.B. per le attività ciclistiche in genere i tesserati non sono considerati terzi fra di loro limitatamente ai danni a cose; in caso di morte avvenuta durante allenamenti ciclistici il capitale assicurato si intende ridotto del 50%.

Le garanzie invalidità permanente, morte, RCT, previste dalle Tessere A e G possono essere estese a:

- **Personale non tesserato addetto a gare e/o manifestazioni;**
  - **Partecipanti alle sole manifestazioni organizzate dai Comitati Uisp, dalle Associazioni, società sportive, circoli;**
- in seguito a richiesta scritta, da inoltrare all'**Agenzia Sport & Sicurezza Srl**, Via Ugucione della Faggiola, 7/R, 50126 Firenze (tel./fax 055.680313, indirizzo e-mail [segreteria.generale@ucass.it](mailto:segreteria.generale@ucass.it)), via fax o via e-mail, almeno 24 ore prima della manifestazione, secondo quanto contenuto dal contratto assicurativo riportato nel Vademecum 2011--2012 ovvero all'indirizzo internet [www.uisp.it/assicurazione](http://www.uisp.it/assicurazione) riguardo a **Personale non tesserato, addetti e/o partecipanti a gare o manifestazioni, a manifestazioni ciclistiche, motociclistiche.**

## DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'anno sociale dell'Uisp decorre dal 1° settembre al 31 agosto.

Il Regolamento Nazionale, approvato in data 24 aprile 2010, premesso che la Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto e fermo restando le norme assicurative, stabilisce che il mancato rinnovo della Tessera comporta la decadenza da socio trascorsi 365 giorni dal suo rilascio ovvero entro il 31 dicembre nel caso di rilascio dopo il 1° gennaio dello stesso anno sociale.

**Per l'anno sociale 2011 - 2012 la validità della copertura assicurativa abbinata alla Tessera decorre, dalle ore 24.00 del giorno del rilascio, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre 2012.**

Di seguito sono riportati alcuni esempi sulla durata della copertura assicurativa per la stagione sportiva 2011-2012:

- le Tessere e i Certificati rilasciati il 10 settembre 2011 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 9 settembre 2012 (365 gg.);
- le Tessere e i Certificati rilasciati il 1° gennaio 2012 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2012 (365 gg.);
- le Tessere e i Certificati rilasciati il 1° marzo 2012 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2012 (306 gg.).

Per le Tessere "G" - Giovane e "A" - Atleta, in caso di tesseramento il giorno stesso della partecipazione ad una gara o manifestazione è possibile rendere immediatamente operante la copertura assicurativa della tessera attenendosi alle disposizioni previste dal Contratto assicurativo riportato nel Vademecum 2011-2012 ovvero all'indirizzo internet [www.uisp.it/assicurazione](http://www.uisp.it/assicurazione)

## DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA DI RCT

In caso di sinistro, per la denuncia di un infortunio o l'apertura di una pratica di RCT, l'infortunato o il danneggiante deve seguire scrupolosamente le procedure previste nella documentazione predisposta da Carige Assicurazioni Spa.

Ai fini di eventuali denunce assicurative, va utilizzata la modulistica inserita nella Cartella dell'affiliazione e riportata alla pagina [www.uisp.it/assicurazione](http://www.uisp.it/assicurazione)

## ALTRE POLIZZE CARIGE ASSICURAZIONI SPA – SPORT & SICUREZZA SRL

La polizza legata al Tesseramento Uisp copre i rischi cui sono soggetti atleti, dirigenti e associazioni e società sportive, circoli, quando, ciascuno nel proprio ruolo, partecipano od organizzano manifestazioni sportive, allenamenti, corsi etc. in ambito Uisp. Non si tratta, quindi, di una polizza sempre attiva nelle 24 ore, ma esclusivamente durante la partecipazione ad attività Uisp.

Molti atleti e dirigenti tesserati Uisp praticano sport anche nel loro tempo libero, singolarmente o con gruppi o associazioni; per fornire loro una tutela assicurativa è disponibile la **polizza "Tutti Sport"** con le seguenti garanzie: invalidità permanente € 60.000,00 (franchigia assoluta 5%), morte € 50.000,00, RCT € 400.000,00.

Esistono poi rischi di altra natura, che esulano dalla attività sportiva, per i quali in accordo l'Agenzia generale Sport & Sicurezza è stata sviluppata una serie di servizi assicurativi, a condizioni esclusive per i soci Uisp:

- la **polizza "Impianti & Circoli"** riservata a tutte le associazioni, società sportive, circoli affiliate che gestiscono un impianto o una struttura (anche la sola sede sociale) che vogliono garantirsi dai rischi di incendio, furto e soprattutto RCT (infatti i rischi legati alla proprietà e alla conduzione di fabbricati e impianti, all'esercizio di ogni attività di gestione che non abbia carattere di manifestazione, gara od allenamento non sono contemplati dalla polizza di responsabilità civile terzi automatica legata al Tesseramento, che invece comprende quelli legati all'organizzazione e alla partecipazione ad attività sportive);
- la **polizza Centri estivi** per gli infortuni che dovessero subire i partecipanti ai centri estivi (con o senza pernottamento) o soggiorni e la responsabilità civile del gestore;
- la **polizza kasko** auto riservata ad arbitri e giudici di tutte le discipline per la copertura dei danni che le autovetture possono riportare negli spostamenti da e per il luogo di gara;
- l'assicurazione per la **copertura della RCT nell'organizzazione di gare automobilistiche e motociclistiche**, come previsto obbligatoriamente dalla L.990/69;
- la **polizza "Istruttori"** Uisp per quanti, in possesso della tessera D, vogliono aumentare a € 1.500.000,00 la copertura RCT;
- la **polizza "Prova lo sport"** a disposizione di tutte quelle associazioni che danno la possibilità ai futuri soci di svolgere qualche ora di attività "di prova" gratuitamente;

- la polizza “RCA Auto e Motostoriche” a disposizione di tutti gli associati proprietari di mezzi di interesse storico o collezionistico (auto, motociclette e autocarri non furgonati) che abbiano raggiunto i 30 anni dalla data di prima immatricolazione;
- la polizza “Multirischi neve” a disposizione di tutti gli associati che amano praticare attività sciistica, i quali, oltre alle coperture offerte dal Tesseramento Uisp, possono così usufruire, anche durante la propria attività individuale, di una copertura di responsabilità civile terzi, di un rimborso fino a € 1.000,00 di spese di primo soccorso e di altre garanzie e rimborsi spese mediche in caso di infortunio avvenuto nei comprensori sciistici.

Oltre tutto ciò, sempre in accordo con l’**Agenzia generale Sport & Sicurezza Srl**, esiste la possibilità di stipulare contratti anche per altri rischi (comprese Polizze per la Famiglia e per il Risparmio) o prevedere estensioni per quelli esistenti. Si possono avere maggiori dettagli, visitando le pagine [www.sportesicurezza.it](http://www.sportesicurezza.it)

## COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE/CIRCOLI

### **COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE**

Il Consiglio Direttivo Territoriale approva annualmente, a seguito delibera del Consiglio Nazionale e del Consiglio Regionale, le modalità di Tesseramento ed i relativi costi di cessione alle associazioni, società sportive, circoli e soci individuali.

Il Comitato Territoriale ha il compito di:

#### ● **COMUNICARE ALL’UFFICIO NAZIONALE TESSERAMENTO LE MODALITA’ E I COSTI DI TESSERAMENTO TERRITORIALI**

I Comitati Territoriali Uisp, una volta approvate le modalità e i costi di Tesseramento, dovranno comunicarli tempestivamente all’Ufficio Nazionale Tesseramento (via mail a : [tesseramento@uisp.it](mailto:tesseramento@uisp.it)).

#### ● **NOMINARE GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI**

I Comitati Territoriali Uisp, in persona del Presidente, dovranno attribuire ai referenti ed agli operatori dell’Ufficio Tesseramento, l’incarico al trattamento dei dati personali e sensibili in possesso del Comitato per le procedure di tesseramento/affiliazione, verifica degli Statuti e iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, compilando l’apposita **Lettera di nomina per gli incaricati del trattamento dati**. Nel caso il Comitato Uisp non disponga di referenti o operatori dell’Ufficio Tesseramento, la lettera di incarico andrà compilata con i dati del Presidente e firmata dallo stesso. Una volta compilata e firmata, la lettera va inviata tempestivamente alla UISP NAZIONALE Ufficio Organizzazione - Largo Nino Franchellucci, 73 00155 Roma – Fax 06.43984320.

#### ● **RICEVERE LA RICHIESTA PRIMA AFFILIAZIONE E/O PRIMA ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD RICEVERE LA RICHIESTA RINNOVO AFFILIAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DATI REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD**

I soggetti collettivi, individuati ai sensi di quanto previsto dal vigente Statuto Uisp, che intendano associarsi per la prima volta o riassociarsi alla Uisp, dovranno presentare richiesta di Prima Affiliazione o Rinnovo Affiliazione (*utilizzando gli appositi moduli predisposti dall’Ufficio Nazionale Tesseramento*) al Comitato Territoriale Uisp competente per territorio, intendendosi come tale quello dove il soggetto collettivo ha fissato la propria sede legale.

Alla domanda di Prima Affiliazione e di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere allegata la copia:

- a) dell’Atto Costitutivo e dello Statuto vigente che dovrà essere ispirato a principi di democrazia, non essere in contrasto con lo Statuto dell’Uisp ed essere in regola, con le norme di legge in vigore; per le ASD/SSD, requisiti statutari in regola con ex art. 90 L. 289/2002 ed ex Delibera del Consiglio nazionale del Coni del 15/07/2004 n.1273 e s.m.i.;
- b) del Verbale di elezione degli organi dirigenti e del legale rappresentante (*in caso di gruppo dirigente diverso da quello indicato nell’atto costitutivo va allegata anche la delibera di elezione del Consiglio direttivo e del legale rappresentante*);
- c) del documento d’identità del legale rappresentante;
- d) della richiesta di tesseramento dei componenti il Consiglio Direttivo, e dei propri associati da tesserare;
- e) dell’importo delle quote associative Uisp previste;
- f) per le ASD/SSD:
  - 1) dell’informativa Coni debitamente compilata e firmata;
  - 2) della dichiarazione di primo Ente di Affiliazione.

Al fine di effettuare la verifica degli statuti, va utilizzato il Modulo Verifica Statuto che andrà compilato per ogni associazione e società sportiva dilettantistica dall’incaricato del Comitato Territoriale Uisp.

Per le associazioni, società sportive, circoli, che non hanno i requisiti per potersi iscriversi al Registro Nazionale ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.

Tutta la documentazione deve essere archiviata presso il Comitato Territoriale Uisp a disposizione dell’Uisp Nazionale.

La Direzione Territoriale, se delegata dal Consiglio Territoriale, deciderà sulle domande di nuove affiliazioni presentate dai soggetti collettivi, sentite le strutture di attività interessate.

L’accettazione della richiesta, previo pagamento della quota associativa, dà diritto al socio collettivo di ottenere una dichiarazione dell’Uisp Nazionale comprovante l’avvenuta affiliazione.

Le associazioni, società sportive, circoli, dovranno annualmente provvedere al Rinnovo Affiliazione mediante presentazione di apposito modulo (*utilizzando l'apposito moduli predisposto dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*) e versamento della quota associativa.

Per le associazioni, società sportive, circoli, che rinnovano l'affiliazione e non hanno i requisiti per potersi iscriversi al Registro Nazionale ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del modulo di Richiesta Rinnovo Affiliazione.

**Le ASD/SSD già iscritte al Registro, al momento del rinnovo dell'affiliazione 2011-2012 devono allegare copia della dichiarazione di primo Ente di Affiliazione** e qualora avessero apportato modifiche ai dati sociali e statuari dovranno utilizzare per intero il modulo Rinnovo Affiliazione.

Le stesse saranno tenute a comunicare tempestivamente al Comitato Territoriale competente, ogni variazione del proprio statuto, della sede legale, delle proprie cariche sociali o della forma giuridica, per le relative modifiche nell'archivio Uisp ed al Registro Nazionale ASD/SSD. Fino a tale momento dette modifiche non avranno effetto nei confronti di nessun livello della Uisp e del Registro.

Il Comitato Territoriale, qualora ritenga che non sussistano i requisiti per l'accoglimento della richiesta di rinnovo dell'affiliazione annuale o l'accoglimento della richiesta di nuova affiliazione, potrà, con deliberazione motivata del Consiglio Territoriale, non accettare tale domanda: in tal caso dovrà darne comunicazione anche all'Uisp Nazionale.

Un soggetto collettivo regolarmente affiliato presso il Comitato territorialmente competente con riferimento alla sua sede legale può aprire proprie sedi sportive e svolgere attività presso un Comitato diverso da quello di affiliazione o di riaffiliazione subordinatamente ad un accordo iscritto fra il Comitato competente e quello al quale è avanzata la richiesta di apertura di nuova sede sportiva. Tale facoltà è normata all'art. 3 'Competenza Territoriale' del Regolamento nazionale Uisp.

Le procedure tecniche di attivazione del software per le sedi sportive saranno autorizzate e sbloccate dalla Uisp Nazionale.

#### ● RICEVERE LA RICHIESTA TESSERAMENTO SOCI DI ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE, CIRCOLI AFFILIATI

Le associazioni/società sportive/circoli per tesserare all'Uisp i propri soci dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale competente presso il quale hanno formalizzato l'affiliazione (o sede sportiva) e presentare la richiesta di tesseramento (*utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*).

#### ● RICEVERE LA RICHIESTA TESSERAMENTO SOCIO INDIVIDUALE

*(di norma, per gli sport di squadra il tesseramento deve essere abbinato al Certificato di affiliazione)*

Le persone fisiche che intendono associarsi direttamente all'Uisp, condividendone i principi e le finalità espresse nello Statuto, dovranno rivolgersi al Comitato territorialmente competente per residenza o attività prevalente, il quale provvederà a rilasciare la tessera previo pagamento della quota associativa e consegna della certificazione medica, se prevista.

#### ● EMETTERE L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

Dopo aver effettuato il controllo della modulistica e di tutta la documentazione prevista (compreso l'accettazione da parte degli Organismi dirigenti Uisp previsti in caso di Prima Affiliazione), l'inserimento dei dati, l'invio al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (in caso di ASD/SSD) e la stampa, il Comitato Territoriale dovrà **rilasciare l'Affiliazione, le Tessere e i materiali previsti**.

Le tessere, una volta inserite nel software, devono venire tempestivamente stampate.

Trascorsi 30 giorni dalla data di inserimento, il sistema cancellerà le tessere inserite temporaneamente e non stampate (cosiddette "temp"), lasciando soltanto l'anagrafica.

#### ● TRASMETTERE I DATI AL SERVER NAZIONALE TESSERAMENTO

**quotidianamente i dati delle associazioni, società sportive, circoli e dei tesserati informatizzati devono essere inviati al server tesseramento nazionale.**

Esclusivamente nel caso in cui – eccezionalmente e temporaneamente - il software di tesseramento non venga utilizzato con la procedura on-line (quindi i dati del socio e le relative integrative non vengano trasferite nell'Archivio soci nazionale e all'Agenzia Sport & Sicurezza in tempo reale), deve essere trasmesso quotidianamente l'elenco, completo di tutti i dati, di quanti hanno attivato **garanzie Integrative**, via e-mail indirizzo [uc.segreteria@ucass.it](mailto:uc.segreteria@ucass.it), o (solo nel caso non si sia in grado di utilizzare questo canale), via fax al numero 059.33.56.38. Gli invii tramite e-mail, o fax sono alternativi, quindi la lista delle integrative va inoltrata una sola volta utilizzando un solo canale.

LA RESPONSABILITÀ IN CASO DI INFORTUNIO RICADE SU CHI NON HA OTTEMPERATO A QUANTO SOPRA INDICATO.

Sono inoltre compiti del Comitato Territoriale:

#### ● SEGUIRE LE SEGUENTI NORME

Compilare in ogni sua parte, utilizzando la procedura informatica, il Certificato di affiliazione e le Tessere.

La copertura assicurativa è subordinata alla corretta indicazione di tutti i dati richiesti e decorre dalle ore 24,00 del giorno indicato come data del rilascio. Sia per il Certificato di affiliazione che per le Tessere vanno utilizzati esclusivamente i codici di attività in vigore per l'anno sociale in corso.

E' indispensabile indicare nella scheda di affiliazione informatizzata l'indirizzo e-mail delle associazioni affiliate. Ciò in quanto si tratta di una preziosa opportunità, per tutti i livelli dell'associazione, per avere un contatto frequente con le basi associative ed informarle delle varie iniziative, e in quanto è un dato obbligatorio per le ASD/SSD che si iscrivono al Registro Nazionale ASD/SSD.

Ai soci deve essere richiesto di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare. Ciò in quanto si tratta di una preziosa opportunità, per tutti i livelli dell'associazione, per avere un contatto frequente con gli associati ed informarli delle varie iniziative, potendo utilizzare, tra l'altro, il sistema di mailing e di sms server, integrato al software nazionale di Tesseramento.

La tessera deve essere consegnata al socio completa di tutti i dati. Il Socio restituisce debitamente firmata la parte di competenza del Comitato Territoriale Uisp.

Qualora l'associazione, società sportiva, circolo, consegni il modulo richiesta tesseramento (*Modulo Nazionale*) con le firme degli associati, la parte della tessera di competenza del Comitato Territoriale potrà essere trattenuta dal Comitato al momento della consegna senza la firma del socio.

Qualora intervengano modifiche anagrafiche o la sottoscrizione di nuove integrative, queste verranno riportate nella tessera attraverso la stampa di un duplicato e, ove non possibile, nella scheda di attività.

La possibilità per le ASD/SSD di iscriversi al Registro Nazionale tenuto dal Coni è subordinata al rispetto delle norme di legge ed alla conformità dello Statuto alle norme sul Registro ASD/SSD ed alla correttezza dei dati di Affiliazione inseriti.

#### ● **RICHIESTE ALL'UIISP NAZIONALE DEI MATERIALI DI TESSERAMENTO**

I materiali di Tesseramento in aggiunta a quelli spediti in occasione dell'apertura del Tesseramento (spedizioni che vengono scaglionate nei mesi di agosto e settembre), vanno richiesti all'Uisp Nazionale – Ufficio Tesseramento – (per iscritto via mail all'indirizzo [tesseramento@uisp.it](mailto:tesseramento@uisp.it)) con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla preventivata necessità.

E' compito dell'Ufficio Nazionale Tesseramento, nell'ambito del perseguimento del contenimento dei costi di produzione dei materiali cartacei e della politica ambientale dell'Associazione, monitorare, nel corso della stagione, i quantitativi di Tessere, Schede d'attività e Cartelle di affiliazione richieste ed emesse così come i quantitativi risultanti in giacenza presso i singoli Comitati Territoriali.

#### ● **RESTITUZIONE MATERIALI ACQUISTATI E NON UTILIZZATI**

I prodotti di Tesseramento 2011-2012 acquistati dal Comitato Territoriale e non utilizzati (rimasti quindi nella giacenza del Magazzino "virtuale" del programma di Tesseramento) possono essere resi, in ogni momento, attraverso il tasto "Restituisci tessere" presente nella parte alta della maschera "Magazzino Tessere" raggiungibile cliccando su "Disponibilità tessere". I Comitati Territoriali che avessero autorizzato proprie associazioni affiliate all'utilizzo del programma di Tesseramento dovranno inoltre accertarsi che tali operazioni siano poste in essere anche dalle associazioni stesse, qualora quest'ultime avessero ancora materiali in Magazzino. Tale operazione crea un credito, immediatamente disponibile per l'acquisto di nuovi materiali di Tesseramento.

#### ● **VERIFICA TESSERE CARTACEE NON UTILIZZATE E/O STAMPE ERRATE**

Tutte le Tessere non utilizzate ("bianche") e quelle stampate errate, strappate etc., dovranno essere conteggiate. I report riportanti tali quantitativi dovranno essere messi a disposizione, per successivi controlli, dell'Ufficio Nazionale Tesseramento.

#### ● **VERIFICA TESSERE E AFFILIAZIONI ANNULLATE**

Tutte le Tessere e i Certificati di affiliazione annullate dovranno essere conteggiate, suddivise per tipo, e conservate da ciascun Comitato Territoriale. Per materiali effettivamente annullati si intendono quelli riportanti l'annullo eseguito localmente tramite il programma di Tesseramento che stampa, sulla singola Tessera o Affiliazione, la dicitura "annullata" ed un codice a barre. Soltanto i materiali così annullati permetteranno di dar seguito alla relativa procedura di riaccredito economico.

#### **N.B.: le eventuali Integrative annullate non danno diritto, invece, ad alcun riaccredito economico.**

Gli Uffici Nazionali Tesseramento e Amministrazione, eseguite le opportune verifiche, autorizzeranno la "restituzione" degli importi tramite l'automatica creazione di Crediti Territoriali verso Uisp Nazionale e verso Uisp Regionale, disponibili così direttamente sul software ed utilizzabili per l'acquisto di materiali di Tesseramento 2011-2012 da parte dei singoli Comitati Territoriali.

Tutti i materiali dovranno essere resi disponibili per verifiche a campione programmate dall'Ufficio Tesseramento e potranno essere distrutti soltanto dopo un anno dalla chiusura del Tesseramento.

Ogni Comitato ha la possibilità di consultare la situazione storica delle proprie operazioni di acquisto, di restituzione, il dettaglio dei materiali annullati etc. nella sezione "Reports" di "Acquista tessere" (raggiungibile dall'interno del software di Tesseramento o direttamente da <http://uisptess.uon.it> entrando con le consuete user e password).

#### **COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA/CIRCOLO**

Fermo restando gli obblighi in capo alle associazioni, società sportive e circoli già definite ai paragrafi precedenti, l'associazione/società sportiva/circolo affiliata deve:

- controllare che tutti i documenti "affiliazione/tesseramento" rilasciati dal Comitato Territoriale, siano compilati correttamente;
- far firmare al socio (se minore a uno dei genitori) la tessera associativa ovvero il modulo di Richiesta Tesseramento;
- affiggere nei locali della associazione/società o circolo la locandina con l'estratto della Convenzione assicurativa.

Le associazioni che, autorizzate dai Comitati Territoriali, utilizzano direttamente il software di Tesseramento nazionale (compreso il sistema di richiesta tesseramento 'TesseramentoWeb') devono osservare le stesse norme previste per i Comitati Territoriali.

## REGISTRO NAZIONALE CONI ASD/SSD: PROCEDURE ISCRIZIONE

Dalla fine del 2008 l'Uisp, in accordo con il Coni, utilizza la procedura on-line di iscrizione al Registro Nazionale delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche con la quale le Asd e Ssd affiliate all'Uisp possono iscriversi al Registro direttamente ed esclusivamente attraverso il Comitato Territoriale Uisp.

Il Comitato Territoriale deve trasmettere i dati al "Registro Nazionale ASD/SSD" in tempo reale, con le modalità previste nella presente circolare e, nel caso i dati forniti dalle associazioni/società non fossero completi o non corretti, sollecitare le stesse a produrre tutti i dati corretti.

### INSERIMENTO DATI

La fase di inserimento dei dati **nel software di Tesseramento** richiede molta attenzione, in particolare occorre controllare che gli specifici campi siano compilati correttamente secondo le indicazioni riportate nella documentazione presentata dall'associazione/società. In particolare va inserito correttamente l'indirizzo di posta elettronica del socio collettivo affiliato (inserimento obbligatorio) in quanto il Coni trasmetterà esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica associato all'ASD/SSD, una mail (con mittente 'registrosocietasportive@coni.it') contenente il login di identificazione formato dal codice di affiliazione e da una password modificabile che consentirà l'ingresso nel programma del Registro per la stampa annuale del certificato di iscrizione sul sito [www.coni.it](http://www.coni.it)

**Nel caso in cui l'associazione/società sportiva dilettantistica avesse creato una utenza precedentemente all'entrata in funzione delle nuove procedure Uisp di iscrizione al Registro, la stessa utenza rimane invariata e collegata alla mail trasmessa in nella fase di creazione dell'utenza.**

In merito all'indirizzo e-mail dell'ASD/SSD si precisa:

- 1- l'indirizzo e-mail dell'ASD/SSD deve essere riconducibile esattamente all'ASD/SSD;
- 2- l'indirizzo e-mail dell'ASD/SSD al momento dell'iscrizione al Registro viene memorizzato dal sistema informatico del Coni sia come indirizzo e-mail dell'Utenza che come indirizzo e-mail dell'ASD/SSD;
- 3- nel caso l'ASD/SSD voglia modificare il proprio indirizzo e-mail per le comunicazioni e lasciare invariato l'indirizzo e-mail dell'Utenza sarà compito del Comitato Territoriale Uisp, provvedere a tale modifica nel software del Tesseramento Uisp;
- 4- per modificare solo l'indirizzo e-mail dell'Utenza e lasciare invariato l'indirizzo e-mail dell'associazione/società sportiva, l'ASD/SSD deve accedere all'indirizzo internet <https://registrosocietasportive.coni.it:8443/loginass.jsp> ed eseguire le procedure (è necessario disporre della password e dell'indirizzo e-mail precedente);
- 5- nel caso l'ASD/SSD avesse problemi con la password, ovvero la non disponibilità della e-mail indicata al momento dell'iscrizione al Registro, sarà compito del Comitato Territoriale Uisp, al fine di garantire il cambio dell'indirizzo e-mail dell'associazione/società sportiva dilettantistica, inviare una specifica richiesta di modifica all'indirizzo organizzazione@uisp.it utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Nazionale Organizzazione.

### MODALITA' INVIO DATI SOFTWARE TESSERAMENTO AL CONI

Per inviare i dati delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche per l'iscrizione al Registro nazionale ASD/SSD è necessario **entrare nel software di Tesseramento** e posizionarsi sulla **scheda Società**.

In alto sulla destra si trova il bottone **Utilità** a lato del quale è posta una **piccola freccia**. Cliccando sulla freccia apparirà un elenco a discesa, con le voci:

- Trasmetti dati al CONI (Società selezionata)
- Trasmetti dati al CONI (Tutte le Società)
- Lista Società CONI

Selezionando la prima voce **Trasmetti dati al CONI (Società selezionata)** si aprirà una maschera contenente una lista con la sola associazione/società selezionata nella scheda Società, che verrà inviata immediatamente.

Selezionando la seconda voce **Trasmetti dati al CONI (Tutte le Società)** si aprirà la stessa maschera, ma la lista conterrà tutte le associazioni/società sportive per le quali è stata indicata la volontà di iscrizione al Registro che non sono state ancora inviate, a questo punto è necessario selezionare le società da trasmettere.

Cliccando il pulsante **Trasmetti CONI**, presente sulla maschera scelta, si avvierà l'effettivo invio dei dati al Registro. Al termine della trasmissione si apriranno due file di testo (CONIEsitoPositivo.txt e CONIEsitoNegativo.txt), uno con le trasmissioni andate a buon fine (se ce ne sono) e uno con le motivazioni di rifiuto per le trasmissioni non concluse correttamente (se ce ne sono). Nel caso fossero richieste modifiche dei dati una volta apportate è, ovviamente, possibile riavviare la trasmissione.

**Se la procedura di invio di prima iscrizione sarà conclusa correttamente, l'associazione/società sportiva riceverà sulla casella e-mail comunicata il nome utente e la password per poter stampare il Certificato di iscrizione al Registro Nazionale.**

La funzione **Lista Società CONI**, invece, mostra tutte le associazioni/società sportive dilettantistiche iscritte al Registro, per l'anno selezionato.

AD OGNI RINNOVO DELL’AFFILIAZIONE E/O MODIFICA DEI DATI DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ VA SEMPRE EFFETTUATA, A CURA DEL COMITATO TERRITORIALE UISP, LA RITRASMISSIONE DEI DATI AL REGISTRO AI FINI DELLA CONFERMA DELL’ISCRIZIONE.

L’ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD PER L’UISP VA EFFETTUATO ANCHE NEL CASO IN CUI L’ASD/SSD AFFILIATA SIA GIÀ ISCRITTA AL REGISTRO CON ALTRA FEDERAZIONE, DISCIPLINA ASSOCIATA O ALTRO EPS.

NEL CASO UNA ASD/SSD ISCRITTA AL REGISTRO CAMBIASSE IL COMITATO TERRITORIALE UISP DI AFFILIAZIONE (CAUSA CAMBIO PROPRIA SEDE LEGALE) E QUINDI IL PROPRIO CODICE DI AFFILIAZIONE, SARA’ COMPITO DEL NUOVO COMITATO TERRITORIALE UISP, AL FINE DELL’AGGIORNAMENTO DEI DATI AL REGISTRO, INVIARE UNA SPECIFICA RICHIESTA ALL’INDIRIZZO MAIL [organizzazione@uisp.it](mailto:organizzazione@uisp.it)

Per quanto attiene a tutte le comunicazioni e la modulistica Tesseramento 2011 - 2012 si potrà fare riferimento all’indirizzo: <http://intranet.uisp.it> - Menù utente – link: Tesseramento (per visionare/scaricare i file bisogna effettuare l’accesso utente inserendo username e password).

## **CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA’ 2011-2012**

### **Tipologie, costi, procedure di rilascio**

#### **Premessa**

*Il Regolamento Nazionale all’art. 6 punto 2 “Modalità di tesseramento” stabilisce: “E’ compito del Consiglio Nazionale, all’atto dell’approvazione delle norme di tesseramento, su proposta di Leghe, Aree e Coordinamenti, stabilire le tipologie di cartellini tecnici/licenze di attività, le procedure di rilascio e i relativi costi. Le eventuali risorse introitate resteranno a disposizione delle Leghe, Aree e Coordinamenti, e saranno imputate sui relativi capitoli di bilancio”.*

Per la stagione sportiva 2011–2012 le tipologie di Cartellini Tecnici/Licenze di attività sono le seguenti:

#### **AREA ACQUAVIVA**

**Cartellino tecnico Istruttore € 10,00**

**Accompagnatore rafting**

**Istruttore canoa kayak base**

**Istruttore canoa kayak specializzazione naturalistica**

**Istruttore canoa kayak guida ambientale**

**Istruttore canoa kayak diversamente abili**

**Istruttore kayak fluviale**

**Istruttore canoa canadese**

**Istruttore kayak da mare**

I tecnici/istruttori, riconosciuti dall’Area Acquaviva, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo “D” in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell’importo previsto sopraindicato a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato Uisp Nazionale Leghe Nazionali IBAN: IT82C055840320600000013245; nella causale, oltre a nome e cognome va indicato “cartellino tecnico Acquaviva”;
3. farne richiesta a Uisp – Area Nazionale Acquaviva (Largo Nino Franchellucci, 73 00155 Roma indirizzo mail: [acquaviva@uisp.it](mailto:acquaviva@uisp.it)) utilizzando l’apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/acquaviva](http://www.uisp.it/acquaviva).

L’Area Nazionale Acquaviva, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad emettere il relativo Cartellino tecnico.

#### **LEGA ATLETICA LEGGERA**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa a cura Lega Nazionale.**

**Cartellino tecnico giudice di gara € 5,00**

I giudici di gara, riconosciuti dalla Lega Atletica leggera, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo “D” in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell’importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l’apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/atletica](http://www.uisp.it/atletica) entro il 30.04.2012 (rinnovi entro il 30.04.2012; nuovi entro il 30.06.2012) utilizzando l’apposito modulo disponibile sul sito.

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l’attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Lega Nazionale Atletica leggera provvedere alla stampa e all’invio del Cartellino Tecnico.

## **LEGA ATTIVITA' SUBACQUEE**

**Brevetto istruttore – rilascio 1° - 2° € 50,00**

**Brevetto istruttore – rinnovo 1° - 2° € 15,00**

**Brevetto istruttore – specialità - rilascio € 50,00**

**Brevetto commissario Naz.le - rilascio € 50,00**

**Brevetto 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto apnea 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto specialità - rilascio € 10,00**

**Brevetto guida subacquea – rilascio € 10,00**

I tesserati, brevettati dalla Lega Attività Subacquee, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Brevetto) dovranno:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato Uisp Sede Nazionale decentrata di Firenze IBAN: IT90F0103002853000003630059; nella causale, oltre a nome e cognome va indicato "cartellino tecnico Lega Attività Subacquee";
3. farne richiesta a Uisp – Lega Nazionale Attività Subacquee (Viale Vespucci, 1 54036 Marina Di Carrara (MS) indirizzo mail: att.subacquee@uisp.it) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito

La Lega Nazionale Attività Subacquee, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad emettere il relativo Cartellino tecnico.

## **LEGA AUTOMOBILISMO**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa licenza a cura Lega Nazionale.**

**Licenza conduttore auto € 70,00**

**Licenza conduttore auto promo € 35,00**

**Licenza conduttore karting € 35,00**

I piloti, riconosciuti dalla Lega Automobilismo, al fine di ottenere la Licenza conduttore dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità (è consigliata l'Integrativa B1);
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/automobilismo](http://www.uisp.it/automobilismo);

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Lega Nazionale Automobilismo provvedere, previo assegnazione della categoria definitiva, alla stampa e all'invio della Licenza.

## **AREA DISCIPLINE ORIENTALI**

**Cartellino Budopass insegnante € 20,00 (quota nazionale)**

**Rinnovo Budopass praticante € 2,60 (di cui € 1,30 quota nazionale, € 1,30 quota regionale)**

Gli insegnanti, riconosciuti dall'Area Discipline Orientali, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Budopass) dovranno:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato sul c/c postale n. 556407 intestato Uisp Sede Nazionale decentrata di Bologna IBAN: IT52D076010240000000556407; nella causale, oltre a nome e cognome va indicato "cartellino tecnico insegnante Ado";
3. farne richiesta a Uisp – Area Nazionale Discipline Orientali (Via Riva di Reno, 75/3 40121 Bologna indirizzo mail: [disc.orientali@uisp.it](mailto:disc.orientali@uisp.it)) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/discorientali](http://www.uisp.it/discorientali).

L'Area Nazionale Discipline Orientali, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad emettere il relativo Cartellino tecnico. I praticanti le attività di riferimento dell'Area Discipline Orientali al fine di essere in regola con il Cartellino tecnico (Budopass) dovranno:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "A" oppure "G" in corso di validità e dello specifico Libretto tecnico;
  2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato sul c/c postale n. 556407 intestato Uisp Sede Nazionale decentrata di Bologna IBAN: IT52D076010240000000556407; nella causale, oltre a nome e cognome va indicato "cartellino tecnico praticante Ado";
  3. farne richiesta a Uisp – Area Nazionale Discipline Orientali (Via Riva di Reno, 75/3 40121 Bologna indirizzo mail: [disc.orientali@uisp.it](mailto:disc.orientali@uisp.it)) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/discorientali](http://www.uisp.it/discorientali)
- E' possibile effettuare pagamenti cumulativi e richieste cumulative.

L'Area Nazionale Discipline Orientali, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad emettere la relativa convalida.

## **LEGA LE GINNASTICHE**

**Cartellino tecnico € 10,00** (di cui € 4,00 quota naz.le, € 6,00 quota reg.le)

**Giudice nazionale**

**Giudice regionale**

**Tecnico nazionale**

**Tecnico regionale**

I tecnici e i giudici, riconosciuti dalla Lega Le Ginnastiche, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato sul c/c postale sul c/c postale n. 556407 intestato Uisp Sede Nazionale decentrata di Bologna IBAN: IT52D076010240000000556407 oppure bonifico bancario sul c/c intestato Uisp Sede Nazionale decentrata di Bologna IBAN: IT05C053870240000000857235; nella causale, oltre a nome e cognome va indicato "cartellino tecnico Lega Le Ginnastiche";
3. farne richiesta a Uisp – Lega Nazionale Le Ginnastiche (Via Riva di Reno, 75/3 40121 Bologna indirizzo mail: ginnastiche@uisp.it) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/leginnastiche](http://www.uisp.it/leginnastiche)

La Lega Nazionale Le Ginnastiche, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad emettere il relativo Cartellino tecnico.

## **COORDINAMENTO GOLF**

**Cartellino tecnico Operatore sportivo € 50,00**

Gli operatori sportivi, riconosciuti dal Coordinamento Golf, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato Uisp Sede Nazionale decentrata di Bologna IBAN: IT05C053870240000000857235; nella causale, oltre a nome e cognome va indicato "cartellino tecnico Golf";
3. farne richiesta a Uisp – Coordinamento Golf (Piazza della Repubblica 6, 10122 Torino indirizzo mail: [golf@uisp.it](mailto:golf@uisp.it)) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/golf](http://www.uisp.it/golf)

Il Coordinamento Nazionale Golf, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad emettere il relativo Cartellino tecnico.

## **LEGA MOTOCICLISMO**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa licenza a cura Lega Regionale/Nazionale.**

**Licenza Basic € 6,00** (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)

**Licenza Promo Basic € 6,00** (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)

**Licenza Promo € 18,00** (di cui € 2,50 quota naz.le, € 14,50 quota reg.le)

**Licenza Master € 35,00** (di cui € 9,50 quota naz.le, € 24,50 quota reg.le)

**Cartellino tecnico Direttore-Giudice di gara € 6,00** (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)

I piloti, al fine di ottenere la specifica Licenza dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità con relativa integrativa;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/motociclismo](http://www.uisp.it/motociclismo)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura delle Leghe Regionali Motociclismo (Nazionale in caso di non operatività della Lega Regionale) provvedere, previa assegnazione della categoria definitiva, alla stampa e all'invio della Licenza.

## **LEGA NUOTO**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa a cura Lega Nazionale.**

**Cartellino tecnico/Brevetto nuoto € 16,00** (di cui € 3,50 quota naz.le, € 11,50 quota reg.le)

**Cartellino tecnico Tecnico-Educatore Base di Nuoto**

**Cartellino tecnico Tecnico-Educatore Specializzato di Nuoto**

**Cartellino tecnico Preparatore di Nuoto**

**Cartellino tecnico Insegnante di Base Aquaria**

**Cartellino tecnico Insegnante Area Fitness Aquaria**

**Cartellino tecnico Educatore Primi Passi**

**Cartellino tecnico Docente Nazionale**

**Cartellino tecnico Responsabile di Attività**

I tecnici/educatori/preparatori/insegnanti/docenti/responsabili di attività, riconosciuti dalla Lega Nuoto, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Brevetto) dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/nuoto](http://www.uisp.it/nuoto)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Lega Nazionale Nuoto provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino Tecnico.

## **LEGA PALLACANESTRO**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa a cura Lega Nazionale.**

**Cartellino tecnico Arbitro € 15,00**

Gli arbitri, riconosciuti dalla Lega Pallacanestro, per ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessere Uisp tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/pallacanestro](http://www.uisp.it/pallacanestro)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Lega Nazionale Pallacanestro provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

## **LEGA PALLAVOLO**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa a cura Lega Nazionale.**

**Cartellino tecnico € 10,00**

**Cartellino tecnico Arbitro Nazionale**

**Cartellino tecnico Arbitro Regionale/Territoriale**

**Cartellino tecnico Allenatore**

Gli arbitri/allenatori, riconosciuti dalla Lega Pallavolo, per ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessere Uisp tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/pallacanestro](http://www.uisp.it/pallacanestro)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Lega Nazionale Pallavolo provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

## **LEGA PATTINAGGIO**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa a cura Lega Nazionale.**

**Cartellino tecnico Istruttore € 18,00**

**1° grado**

**2° grado**

**Cartellino tecnico Giudice/Segretari € 1,00**

Gli istruttori/giudici/segretari, riconosciuti dalla Lega Pattinaggio, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/pattinaggio](http://www.uisp.it/pattinaggio) entro il 29.02.2011;

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Lega Nazionale Pattinaggio provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

## **LEGA TENNIS**

**Procedura informatizzata on line con richiesta presso i Comitati Territoriali e stampa a cura Lega Nazionale.**

**Cartellino tecnico Istruttore-Maestro € 100,00 (di cui € 49,50 quota naz.le, € 49,50 quota reg.le)**

**Istruttore**

**Istruttore tecnico**

**Maestro**

Gli istruttori/maestri riconosciuti dalla Lega Tennis, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/tennis](http://www.uisp.it/tennis)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Lega Nazionale Tennis provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

***Gli importi sopraindicati, approvati dal Consiglio Nazionale Uisp, su proposta delle specifiche Leghe/Aree/Coordinamenti, riportati nella presente Circolare, sono da intendersi quali Costi di cessione al Socio.***

*Il Costo dei Cartellini Tecnici/Licenze rilasciati attraverso le procedure informatizzate del Tesseramento per le attività della Lega/Area/Coordinamento sono comprensivi del 'diritto di segreteria' di € 1,00 (euro uno) a favore del Comitato Territoriale.*

*I Cartellini Tecnici/Licenze di attività sono validi solo se accompagnati dalla specifica Tessera Uisp.*

## **CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' - PROCEDURE INFORMATICHE**

Il software Nazionale del Tesseramento Uisp comprendente la parte di gestione integrata on line dei Cartellini tecnici/Licenze di attività.

Al fine di procedere al rilascio dei Cartellini Tecnici/Licenze attraverso le procedure informatizzate saranno utilizzati le seguenti modalità:

- i prodotti Cartellini tecnici/Licenze saranno acquistabili direttamente attraverso il consueto pannello utilizzato per l'acquisto elettronico dei materiali di Tesseramento, accessibile anche direttamente via internet all'indirizzo <http://uisptess.uon.it/tesseramento>;

- l'operatore del Comitato Territoriale, ricevuta la richiesta attraverso apposito modulo, entrando in "Persone" dal menu laterale sinistro del Software di Tesseramento, richiamerà la tessera del singolo socio, aprirà la scheda Tessera e troverà in basso a destra la sezione dedicata al Cartellino tecnico/Licenza. A questo punto cliccando sul tasto Cartellino Tecnico/Licenza si aprirà la scheda in cui andare a compilare a video tutti i campi obbligatori richiesti (compilazione facilitata da multi scelte a tendina e controlli automatici).

L'operatore provvederà, infine, a stampare e a consegnare al socio l'Attestazione/Ricevuta di avvenuta richiesta del Cartellino tecnico/Licenza.

- l'operatore del Comitato Territoriale avrà a disposizione anche la sezione del programma, accessibile cliccando sul bottone "Cartellini tecnici/Licenze" presente in basso sul menu laterale sinistro del software di Tesseramento, sezione estremamente utile per richiamare a video, verificare, estrarre in vari formati etc. attraverso una molteplice possibilità di filtri, i Cartellini tecnici/Licenze inseriti, verificare quelli che sono già stati validati e stampati dalla Lega etc.

Questa sezione, accessibile con le opportune abilitazioni, verrà utilizzata dall'operatore Lega Nazionale (e Regionale nel caso delle Leghe Regionali Motociclismo operative sul territorio) per verificare in tempo reale e gestire le richieste pervenute, verificare attività e validare l'attribuzione di categorie e, infine, poter procedere alla stampa delle card.

---

***Per eventuali richieste di chiarimento e/o di supporto, è possibile far riferimento all'Ufficio Tesseramento Nazionale Uisp (tel. 06.43984302 – Ram Uisp 348.4480645) e per quanto riguarda le procedure informatiche alla Softwarehouse UON Srl (tel. 055.6583530 – giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario 9,30-12,30 e 15,00-18,30).***